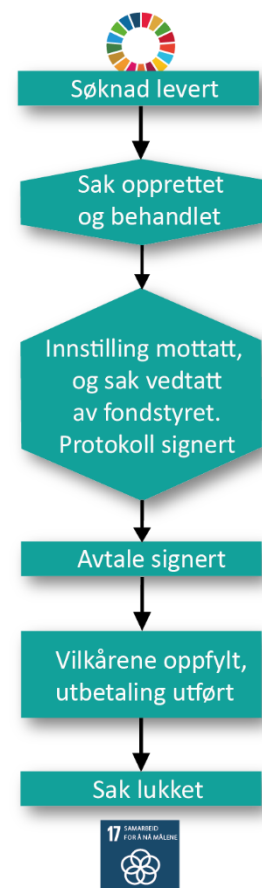




**RETNINGSLINJER FOR
VEFSN NÆRINGSFOND
2024**

Innholdsfortegnelse

RETNINGSLINJER FOR VEFSN NÆRINGSFOND	3
1. FORMÅL	3
2. FELLESBESTEMMELSER	4
3. STØTTEFORMER	5
1. Generelt	5
2. Utviklingstilskudd	5
3. Opplæringstilskudd	5
4. Oppstartstilskudd	6
5. Investeringsstilskudd	6
4. EIERSKAP I AKSJESELSKAP	6
5. AVTALE OM TILSKUDD	6
6. UTBETALING	6
7. KLAGEADGANG	7



Figur 1 viser flyten i saksbehandlingen ved tilskudd fra næringsfondet

RETNINGSLINJER FOR VEFSN NÆRINGSFOND

1. FORMÅL

1. Vefsn Næringsfond skal anvendes til videreutvikling av eksisterende næringsliv, etablering av nyvirksomhet og til andre næringsfremmende formål.
2. Fondet skal anvendes i samsvar med den til enhver tid gjeldende næringsplan for Vefsn kommune. Prosjekter med positiv sysselsettingseffekt for kvinner og ungdom skal prioriteres.
3. Det kan ikke gis støtte til sanering av gjeld eller til løpende drift av bedrifter eller kommune. Det kan heller ikke gis støtte til virksomheter som gis betydelige overføringer over statsbudsjettet.
4. Vefsn Næringsfond søker å følge FNs bærekraftsmål ved å yte tilskudd til virksomheter og prosjekt som arbeider aktivt med bærekraftmålene, og som medfører at Vefsn samfunnet igjen bidrar til de gjeldende, omforente mål som Norge har avtalefestet.

2. FELLESBESTEMMELSER

1. Søknad på tilskudd fra Vefsn næringsfond leveres digitalt gjennom den løsning som er offentliggjort på mon.no.
2. I søknad om tilskudd fra Vefsn næringsfond skal søker gi en utredning om hvordan det arbeides med FNs Bærekraftsmål. Utredningen kan gis som en vedlagt bærekraftsrapport, men må i det minste inneholde formulering om hvilke hovedmål og delmål som selskapet fokuserer på, i sitt arbeide for grønn omstilling, samt kommentarer på hvert mål knyttet til egen virksomhet.
3. Det åpnes for søknad til næringsfondet hvert år, medio januar. Det settes to søknadsfrister; medio mars og medio september. Åpning, lukking og søknadsfrister kunngjøres på mon.no, regionalforvaltning.no, i lokal presse og sosiale media.
4. Fondet prioriterer prosjekt som er spennende og nytenkende innen for eksempel teknologi, design, produksjon og forretningsmessige løsninger eller som dekker nye behov og markeder. Prosjekt som kan bidra til å skape overkapasitet i sin bransje har lav prioritet.
5. Uten bransjemessige begrensninger kan det gis støtte til bl.a. markedsføring, kompetanseutvikling og produktutvikling hvor flere bedrifter samarbeider eller deltar.
6. Hovedregelen er at fondets støtte ikke overstiger 50 % av det totale kapitalbehov for et prosjekt. Næringsrettede prosjekt med særlig betydning for kvinner og ungdom kan støttes med inntil 75% av kapitalbehovet.
7. Maksimal støtte må ligge innenfor en maksimumsgrense som til enhver tid bestemmes av EØS- avtale eller EU-direktiv. Bedrifter som mottar støtte, plikter å opplyse om at støtte er mottatt fra næringsfondet ved søknad om eventuelle ytterligere støtte fra offentlige midler innen utløpet av treårsperioden. Her vises det til EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte, reglene for bagatellmessig støtte - de minimis.
8. Kommunale tiltak skal ikke støttes via fondet. Denne begrensning gjelder ikke for utviklingselskaper, utleiebygg og lignende som kommunen etablerer i samarbeid med private interesser eller andre næringstiltak initiert av MON KF.
9. For alle støtteordninger forutsettes egenkapital som kan bestå av penger, eget arbeid eller egne aktiva i form av maskiner, utstyr, materialer og lignende. Størrelsen og sammensetningen på egenkapitalen vurderes individuelt.
10. For etablerer som fortsatt står i lønnet arbeide gis tilskudd til undersøkelse eller planlegging, markedsundersøkelse og produktutvikling på lik linje med andre.
11. Frivillige lag og organisasjoner kan innvilges markedsføringsstilskudd til arrangement som minst er fylkesdekkende. Det må dokumenteres profilerings- eller næringsmessige ringvirkninger innen Vefsn kommune.
12. Kun foretak som er registrert med hovedadresse i Vefsn kan motta tilskudd fra Vefsn næringsfond. Som tilleggskrav gjelder at virksomheten medfører konkrete aktiviteter i kommunen. Fondstyret vurderer omfanget av aktiviteten og kan gjøre vedtak ut fra en konkret eller skjønnsmessig vurdering av søkerens bidrag til Vefsn kommune, med hensyn til omsetning, verdiskaping, ansatte og andre forhold.

3. STØTTEFORMER

1. Generelt

1. Hovedvirkemidlet for fondet skal være tilskudd.
2. Ordinære lån skal ikke ytes. Søkere anbefales å søke lån for finansiering ved finansieringsinstitusjoner som banker, Innovasjon Norge osv.

2. Utviklingstilskudd

Det kan gis tilskudd til følgende formål:

1. Produktutvikling

Kostnader i forbindelse med patentsøknader, varemerkebeskyttelse, design, utvikling av industriprodukter, apper, programvare, osv.

2. Planlegging og undersøkelser

Eksempler på støtteformål:

- forskningsstøtte og prosjektetableringsstøtte rettet mot Forskningsrådet, ESA, EEA, Horisont Europa og andre nasjonale og internasjonale forsknings- og finansieringsinstitusjoner
- mulighetsstudier av nye forretningsideer
- tilskudd til mindre forprosjekter og planer som ikke kan finansieres gjennom andre offentlige finansieringsordninger

3. Markedsundersøkelser og markedsføring

Eksempler på støtteformål:

- markedsundersøkelser
- markedsføring, som internettportaler, målrettede markedsføringskampanjer på internett, brosjyrer, messer, annonser

Andre formål kan godkjennes etter nærmere vurdering. Tilskudd gis bare i forbindelse med nyetableringer eller introduisering av nye produkter ved omstilling eller omstrukturering i bedriften.

3. Opplæringstilskudd

Tilskudd kan gis til mindre opplæringstiltak som normalt ikke finansieres gjennom IN eller NAV.

Eksempler på aktuelle støtteformål:

- nødvendige kvalifiseringskurs
- bedriftsbesøk og annen reisevirksomhet i forbindelse med planlegging og undersøkelser av egen forretningside
- fadderordninger
- kostnader til deltakere på etablererkurs og -utdanning

4. Oppstartstilskudd

Tilskuddet skal dekke ekstraordinære kostnader til markedsføring, dårlig kapasitetsutnyttelse i etableringsfasen, og eventuelt andre spesielle kostnader relatert til etablering av foretak.

5. Investeringsstilskudd

Det kan gis investeringstilskudd til særlig interessante prosjekter (prosjekter med nye produkter eller ny produksjonsteknologi) som ikke oppnår tilskudd gjennom andre offentlige finansieringsinstitusjoner. Tilskuddet kan dekke investeringer i bygninger, maskiner og produksjonsutstyr. Tilskuddets størrelse er maksimalt 25 % av kapitalbehovet.

4. EIERSKAP I AKSJESELSKAP

Fondet skal bare unntaksvis brukes til å investere i aksjer i private bedrifter. Eierandelen skal i slike tilfelle ikke overstige 30%. Denne begrensningen gjelder ikke for utviklingsselskaper, utleiebygg og lignende som kommunen etablerer i samarbeide med private interesser.

5. AVTALE OM TILSKUDD

Vedtaket om tilskudd formidles søker, som samtidig blir forelagt avtale om tilskudd. Avtalen inneholder minst følgende punkter:

1. **Vedtaket:** Ref. til vedtaket, type tilskudd, størrelse osv
2. **EØS konkurransevilkår:** Bagatellmessig støtte eller annen begrunnelse
3. **Retningslinjer:** Aktuelle punkter fra retningslinjene, fokus på utbetalingstidspunkt
4. **Godkjent kostnadsplan:** Data hentes fra vedtaket
5. **Mottakerens forpliktelser:**
 - a. Bruk av grafisk materiell
 - b. Offentliggjøring av tilskuddet
 - c. Krav til dokumentasjon før utbetaling
 - d. Utbetalingsrutine
 - e. Rapportering og avslutning

6. UTBETALING

1. Der **oppstartstilskudd** er innvilget, utbetales tilskuddet når virksomheten er kommet i gang. Dokumentasjon for utbetalingsanmodning kan være firmaattest, opplysninger fra bankforbindelser og annet relevant.
2. **Alle andre tilskudd** (utvikling, opplæring, investering) utbetales normalt mot dokumentasjon på medgåtte kostnader i samsvar med godkjent kostnadsplan ref. vedtak og avtale mellom partene i aktuell sak.
3. Vedtak om tilskudd har en varighet på inntil 24 måneder fra vedtakets dato. Ved overskridelse av varighet kan tilsagnet trekkes tilbake.

7. KLAGEADGANG

1. Søker kan klage på vedtak i næringsfondet. I slikt tilfelle skal ikke «Avtale om tilskudd...» signeres. Om avtalen har blitt signert, er den ugyldig fra klagen er levert. Slik klage skal sendes til Mosjøen og omegn næringssselskap KF, post@mon.no, innen 4 uker etter vedtakets dato. Innkommet klage etter fristen avslås uten videre behandling.
2. Klage på sak som er behandlet i styret i MON KF som 1. instans, skal behandles av klagenemnda i Vefsn kommune som 2. instans.

Revisjoner

Siste revisjon:

Revidert i Vefsn kommunestyre 13.12.2023

Revidert i styret i MON KF 07.12.2023

Gjennomførte revisjoner:

Revidert i Vefsn kommunestyre 09.11.2022 (utsatt behandling)

Revidert i styret i MON KF 28.10.2022

Revidert i styret i MON KF 10.12.2021

Revidert i styret i MON KF 26.11.2020

Revidert i styret i MON KF 19.11.13 og kommunestyret

Revidert i styret i Vefsn næringsfond i møte den 31. mars 2008 – sak 20/08.

Revidert i styret for Vefsn næringsfond i møte den 20.01.99 – sak 02/99.

Revidert i styret for Vefsn næringsfond i møte den 29. mai 1996 – sak 29/96.

Revidert i styret for Vefsn næringsfond i møte den 31. august 1995 – sak 48/95.

Revidert i styret for Vefsn næringsfond i møte den 27. oktober 1994 – sak 51/94.

Revidert i styret for Vefsn næringsfond i møte den 14. oktober 1993 – sak 41/93.

Revidert i styret for Vefsn næringsfond i møte den 2. september 1993 – sak 36/93.

Etablering:

Vedtatt i styret for Vefsn næringsfond i møte den 29. april 1993 – sak 15/93

Versjonskontrol: 09.01.2024 13:47:00 ver 21 av BB
--